

**KIEROWNIK ZAKŁADU GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ
W KĄTACH WROCŁAWSKICH
POSZUKUJE KANDYDATÓW
NA STANOWISKO POMOCNICZE I OBSŁUGI**

**OGŁOSZENIE O ZATRUDNIENIU
NA STANOWISKO KONSERWATOR-ELEKTRYK**

I. STANOWISKO PRACY:

1. nazwa stanowiska: konserwator-elektryk
2. miejsce pracy: teren miasta i gminy Kąty Wrocławskie
3. wymiar czasu pracy: pełny etat
4. forma zatrudnienia: umowa na czas określony z możliwością docelową umowę na czas nieokreślony
5. planowany termin rozpoczęcia pracy: październik 2019r.

II. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3 brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. stan zdrowia umożliwiający pracę na ww. stanowisku,
5. wykształcenie min. zasadnicze zawodowe,
6. uprawnienia SEP do 1 KV,
7. doświadczenie zawodowe: min. 3 letni staż pracy na stanowiskach związanych z pracami remontowo-budowlanymi, elektrycznymi.

III. WYMAGANIA DODATKOWE:

1. posiadanie prawa jazdy kat. B,
2. mile widziane posiadanie własnego samochodu ze względu na zakres wykonywanych obowiązków,
3. umiejętność pracy w zespole,
4. zaangażowanie w wykonywaną pracę,
5. odpowiedzialność, sumienność, rzetelność
6. umiejętność diagnozowania usterek,
7. bardzo dobra organizacja pracy własnej,
8. umiejętność pracy pod presją czasu

IV. ZAKRES ZADAŃ NA STANOWISKU:

1. Wykonywanie bieżących prac naprawczo-remontowych i konserwacyjnych na terenach obiektów znajdujących się w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, w tym:
- a) prace eksploatacyjne (naprawa i wymiana uszkodzonych gniazdek i kontaktów, żarówek, elementów instalacji),
 - b) prace kontrolno-pomiarowe urządzeń i instalacji elektrycznych,
 - c) prace związane z konserwacją urządzeń wodno-kanalizacyjnych (naprawa kranów, spłuczek, wymiana uszkodzonych elementów armatury łazienkowej, udrażnianie instalacji),
 - d) dbałość o prawidłowe funkcjonowanie elementów wyposażenia obiektów (bramy i ogrodzenia, drzwi, okna, ich zamknięcia, zamki),
 - e) prace remontowo-budowlane w zakresie podstawowym (gipsowanie i szpachlowanie niewielkich ubytków powstających w trakcie eksploatacji budynków, lokali mieszkalnych, podstawowe prace malarskie)

f) drobne prace stolarskie np. prace naprawcze związane ze sprzętem meblowym.

2. Bieżące reagowanie na występujące potrzeby w zakresie sprzątnięcia oraz inne drobne czynności porządkowe po wykonanych remontach i naprawach.

3. W razie potrzeby: a) wykonywanie prac porządkowych na terenach będących w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej m.in. sprzątnięcie śmieci, grabienie liści, koszenie trawy, odśnieżanie, posypywanie solą i piaskiem powierzchni chodników i parkingów; b) obsługa strefy płatnego parkowania.

V. Informacje o warunkach pracy:

1. praca fizyczna, w razie potrzeby na wysokości pow. 3m

2. praca wykonywana na terenie miasta i gminy Kąty Wrocławskie,

3. uciążliwości fizyczne występujące w miejscu wykonywania czynności zawodowych: zgodnie z oceną ryzyka zawodowego na stanowisku konserwator-elektryk.

VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Kątach Wrocławskich, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym upublicznienie ogłoszenia wyniósł poniżej 6%.

VII. Wymagane dokumenty:

a) życiorys (CV) i list motywacyjny,

b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie*,

c) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,

d) kopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających wymagany staż pracy i doświadczenie zawodowe,

e) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe*

f) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych oraz zgoda na przetwarzanie danych, których podanie było dobrowolne.

Wszystkie oświadczenia, CV i list motywacyjny oraz kwestionariusz osobowy powinny być podpisane własnoręcznie.

Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski, na koszt własny kandydata.

Dokumenty kandydata, który został wybrany dołącza się do akt osobowych, dokumenty pozostałych kandydatów nie podlegają zwrotowi.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Kątach Wrocławskich przy ul. Kościuszki 16a lub za pośrednictwem operatora pocztowego na w/w adres Zakładu w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **dotyczy rekrutacji na stanowisko konserwator-elektryk**, w terminie **do dnia 16.09.2019r. do godz. 15.00. Decyduje data wpływu do Zakładu.**

Oferty pracy, które wpłyną do Zakładu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane.

Kandydaci, którzy spełnili wymagania niezbędne określone w ogłoszeniu o zatrudnieniu i złożyli wymagane dokumenty, zostaną telefonicznie lub drogą elektroniczną zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne.

* wg wzoru znajdującego się na stronie www.bip.zgmkw.pl

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATA:

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Dziennik Urzędowy UE, L 119/1 z 4 maja 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kierownik Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Kątach Wrocławskich, ul. T. Kościuszki 16a, 55-080 Kąty Wrocławskie, e-mail: zgm@zgmkwr.pl

2.Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych:
ul. T. Kościuszki 16a, 55-080 Kąty Wrocławskie,
tel. +48 71 316 70 79, iod@zgmkwr.pl

3.Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji. Mogą być również przetwarzane dane kandydatów w związku z realizacją zadań wynikających z dostępu do informacji publicznej. Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane w związku z m.in. realizacją zadań wynikających z przepisów ustawy o pracownikach samorządowych oraz kodeksu pracy.

4. Informacja o odbiorcach danych osobowych lub kategoriach odbiorców:

- podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa - jednostki kontrolujące,
- podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, uczestniczące w wykonywaniu naszych czynności na podstawie zawartej umowy powierzenia: podmioty świadczące nam usługi informatyczne, pomoc prawną.

5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej.

6. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji - nie jest stosowane.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych narusza przepisy prawa o ochronie danych osobowych.

8. Podanie danych osobowych przez kandydata przystępującego do rekrutacji jest dobrowolne. Bez podania wymaganych danych osobowych udział kandydata w rekrutacji nie będzie możliwy.

Dodatkowe informacje na temat wykorzystania i zabezpieczania danych osobowych, przysługujących uprawnień i warunków skorzystania z nich znajdują się na stronie: **www.bip.zgmkwr.pl**